

УТВЕРЖДАЮ



Епархиальный архиерей
митрополит Ростовский и Новочеркасский,

Глава Донской митрополии

«31» апреля 2017 г.

УСТАВ

Частного общеобразовательного учреждения
«Свято-Георгиевская православная средняя
общеобразовательная школа»

г. Ростов-на-Дону
2017г.



1. Общие положения

1.1. Частное общеобразовательное учреждение «Свято-Георгиевская православная средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту — «Образовательная организация») учреждено решением Учредителя о создании Образовательной организации от 2-го июня 1995г. как Негосударственное образовательное Учреждение «Свято-Георгиевская православная классическая гимназия» (зарегистрировано решением Регистрационной палаты № 672РП от 19.07.1995г.).

Полное наименование Образовательной организации – Частное общеобразовательное учреждение «Свято-Георгиевская православная средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование — **ЧОУ «Православная СОШ».**

Срок деятельности Образовательной организации не ограничен.

1.2. По организационно-правовой форме Образовательная организация является частным Учреждением. Тип – общеобразовательная организация.

1.3. Образовательная организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке, с указанием организационно-правовой формы, ИНН, ОГРН, а также вправе иметь штампы, бланки.

1.4. Образовательная организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Основным видом деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность.

Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и которая соответствует указанным целям, и распоряжаться этими доходами в соответствии с законодательством РФ.

Образовательная организация имеет право осуществлять также следующие виды деятельности:

- научно-исследовательская деятельность;
- благотворительная деятельность;
- культурно-просветительская деятельность;
- паломническая деятельность;
- оказание консультационных и информационных услуг, в том числе по проблемам педагогики и иным, связанным с воспитанием и обучением, проблемам;
- организация досуговой деятельности (проведение театральных, спортивных, культурно-просветительских и иных мероприятий).

Образовательная организация вправе осуществлять виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

1.6. Доходы от предусмотренной настоящим Уставом деятельности Образовательной организации направляются непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Образовательной организации (в том числе, на заработную плату работников, приобретение оборудования, учебников и т.п. цели).

1.7. Для осуществления уставной деятельности Образовательная организация вправе создавать структурные подразделения (филиалы, представительства, отделения, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебно-демонстрационные центры, учебные театры,

выставочные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, школьные спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Образовательной организации структурные подразделения).

В Образовательной организации может быть образован медкабинет для оказания первой медицинской помощи.

1.8. Соответствие содержания и качества образовательных программ, реализуемых в Образовательной организации, требованиям предусмотренных законодательством РФ для данного типа образовательной организации федеральных государственных образовательных стандартов является основанием для проведения государственной аккредитации Образовательной организации.

С момента государственной аккредитации Образовательная организация получает права на выдачу обучающимся документа установленного образца о соответствующем уровне образования.

1.9. В Образовательной организации организуется одно или двухразовое горячее питание. Образовательная организация имеет специальное помещение, предназначенное для питания учащихся - трапезную. Образовательная организация организует самостоятельное приготовление пищи на имеющемся в Образовательной организации специальном оборудовании.

1.10. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических движений и организаций.

1.11. Адрес местонахождения Образовательной организации: 344018, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пер. Халтуринский, 202/66/69.

1.12. Учредителем (собственником) Образовательной организации является Религиозная организация «Ростовская-на-Дону Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» ОГРН 1026100010386, ИНН 6164057832, КПП 616401001.

2. Цели, предмет образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Целями образовательного процесса в Образовательной организации является:

2.1.1. осуществление обучения и воспитания обучающихся в соответствии с Православной традицией и правом человека на выбор учебного заведения в соответствии со своими убеждениями и верованиями;

2.1.2. создание системы работы по реализации федеральных государственных стандартов общего образования, обеспечивающей удовлетворение потребностей развития каждого обучающегося и наиболее полное раскрытие его интеллектуального потенциала;

2.1.3. формирование высокого уровня нравственных основ личности, который позволит повысить общекультурную подготовку и уровень воспитанности нравственной сферы личности;

2.1.4. формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

2.1.5. объединение общеобразовательного процесса с православным воспитанием обучающихся;

2.1.6. получение обучающимися общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.1.7. укрепление духовного и физического здоровья обучающихся.

2.2. На базе Образовательной организации ведется научно-методическая работа по разработке, внедрению и изданию учебников, учебных программ, методик и форм обучения, позволяющих обеспечить высокий уровень образования и опирающийся на Православную духовность, культурную традицию России.

2.3. Образовательная организация работает по программам, которые разрабатываются и утверждаются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями органов государственной власти в сфере образования (федеральные государственные образовательные стандарты) и Синодального отдела религиозного образования и катехизации с учетом особенностей, психофизического развития и возможностей обучающихся.

Образовательная организация свободна в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.4. Образовательные программы, реализуемые Образовательной организацией, направлены на решение задач формирования общей культуры человека, адаптации личности к жизни общества, создания основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

2.5. Образовательная организация осуществляет свою деятельность по реализации утвержденных Советом Образовательной организации программ:

2.5.1. дошкольного образования;

2.5.2. начального общего образования;

2.5.3. основного общего образования;

2.5.4. среднего общего образования.

2.6. Обязательный минимум содержания каждой образовательной программы устанавливается соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом. Сокращение Образовательной организацией государственного образовательного стандарта не допускается.

2.7. Образовательная работа в Учреждении проводится в соответствии с утвержденными в установленном порядке планами и программами.

2.8. Образовательная организация реализует программы религиозного православного образования (учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), обеспечивающие религиозное образование (религиозный компонент).

2.9. Религиозный компонент образования реализуется за счет преподавания православных вероучительных дисциплин. Программы религиозного компонента, компетенция и состав преподавателей по предметам религиозного православного образования, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе канонических установлений Русской Православной Церкви.

2.10. Образовательные и воспитательные программы Образовательной организации ориентированы на формирование православного, научного мировоззрения учащихся, развитие их индивидуальных способностей, воцерковление, раскрытие потенциала их личности.

Образовательные программы в части учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), обеспечивающих религиозное образование (религиозный компонент), утверждаются Синодальным отделом религиозного образования и катехизации.

2.11. Воспитательная и внеклассная работа в Образовательной организации ведется с помощью единой системы воспитания, управления и развития, построенной на основе православного мировоззрения, участия обучающихся в богослужениях, использующей различные формы и виды детского и молодежного общения, в том числе такие как культурный центр, клубы по интересам, студии, научные общества, секции, кружки, паломнические и экскурсионные поездки.

2.12. Преподавание вероучительных дисциплин осуществляется за счет части программы, формируемой участниками образовательного процесса. Программы вероучительных дисциплин, компетенция и состав преподавателей по предметам вероучительных дисциплин, методическая связь с предметами основного образования устанавливаются на основе установлений Русской Православной Церкви. Текущее руководство вероучительных дисциплин осуществляет Духовный попечитель Образовательной организации.

2.13. Порядок и условия реализации программ дошкольного образования, условия поступления воспитанников в Образовательную организацию для получения дошкольного образования и пр. определяются внутренними локальными нормативными актами Образовательной организации.

2.14. Предметом деятельности образовательной организации является реализация образовательных программ.

3. Прием в Образовательную организацию и отчисление из нее. **Основные характеристики учебно-образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательной организации регламентируется в частности **учебным планом** (документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если это не противоречит Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», промежуточной аттестации обучающихся), **календарным учебным графиком** и **расписанием занятий**, разрабатываемым и утверждаемым Образовательной организацией самостоятельно.

Возможны разработка и внедрение **индивидуальных учебных планов** (учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

3.2. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Образовательной организации.

3.3. Обучение в Учреждении включает следующие уровни:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- начальное общее образование – 1-4 классы – обучение 4 года;
- основное общее образование – 5-9 классы – обучение 5 лет;

- среднее общее образование – 10-11 классы – обучение 2 года.

3.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. ДОО функционирует в режиме сокращенного дня (8 - 10 часового пребывания), в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов).

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

За присмотр и уход за ребенком учредитель Образовательной организации вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.

3.5. Режим занятий обучающихся может быть вариантным по решению Совета Образовательной организации. Варианты учебной недели: пятидневка, шестидневка.

Продолжительность учебных занятий 35, 40, 45 минут в зависимости от возрастной группы.

Продолжительность перемен устанавливается Правилами внутреннего распорядка и приказами Директора.

3.6. Для обучающихся 1 – 6 классов организованы группы продленного дня. Начало занятий – окончание последнего урока. В рамках работы групп продленного дня – духовное воспитание, самоподготовка, кружки, спортивные секции, культурные мероприятия. Организуют работу групп педагоги-воспитатели.

3.7. Количество и наполняемость классов и групп продленного дня в Образовательной организации определяются потребностью образовательного процесса по согласованию с родителями (законными представителями) при соблюдении требований соответствующих норм СанПин.

3.8. Учебный год начинается ежегодно 1 сентября и оканчивается после проведения экзаменов. В том случае если 1 сентября совпадает с выходным днем, то учебный год начинается со 2 или 3 сентября.

3.9. Учебный год делится на учебные четверти с учетом Православного календаря. Каникулы, выходные и праздничные дни устанавливаются согласно календарному учебному графику Образовательной организации. Продолжительность учебного года в первых классах – 33 недели, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Образовательной организацией самостоятельно.

3.10. Срок проведения зимних и весенних каникул согласуются с праздниками Рождества Христова и Светлого Христова Воскресения. К не учебным дням относятся также двенадцатые праздники Русской православной Церкви. К не учебным дням могут относиться и некоторые другие праздничные дни Православного календаря.

3.11. Количество обучающихся в классах не должно превышать 20 человек. Допускается деление классов на подгруппы.

3.12. Количество и последовательность уроков определяется расписанием занятий (п.3.1. Устава).

3.13. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического совета Образовательной организации.

3.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Образовательной организации осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются за текущий контроль, устные ответы, тематический контроль, за четверть и полугодия. В конце учебного года выставляются годовые оценки.

3.15. Ежегодная промежуточная аттестация в формах, предусмотренных соответствующими нормативно-правовыми документами (экзамен, зачет, контрольная работа, собеседование и др.) по отдельным предметам может проводиться в течение учебного года по соответствующему графику. Решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году принимается Педагогическим советом Образовательной организации. Решение Педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательной организации.

Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Образовательной организацией.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

Обучающиеся в Образовательной организации, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.16. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования проводится в форме, установленной министерством образования Российской Федерации единого государственного экзамена (далее - единый государственный экзамен).

3.17. Обучение в Образовательной организации платное. Размер оплаты устанавливается Советом Образовательной организации. Дети постоянных сотрудников Образовательной организации имеют льготу при оплате. Учредитель Образовательной организации вправе устанавливать иные основания для льгот.

3.18. Отношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) регулируются на основе договора об образовании.

Договор заключается при поступлении обучающегося в Образовательную организацию.

В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.19. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.20. Договор может быть прекращен невозможностью исполнения в силу запрета вовлечения малолетних в религиозные объединения и обучения малолетних вопреки их воле, - в случае, когда ясно выражено нежелание учащегося привлекаться к участию в богослужениях, других религиозных обрядах и церемониях, в деятельности религиозных объединений, в обучении религии. Такое нежелание может быть выражено в форме заявления учащегося или родителя (законного представителя). В связи с чем договор прекращается невозможностью исполнения, что оформляется решением Совета Образовательной организации и издаваемым на его основании приказом Директора Образовательной организации. Данные документы доводятся в трехдневный срок до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

Наряду с установленными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе

Образовательной организации договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.21. **Порядок приема обучающихся** в Образовательную организацию осуществляется на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством РФ в сфере образования предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Прием в Образовательную организацию производится на общедоступной основе. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Зачисление в Образовательную организацию оформляется приказом Директора на основании личного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих успеваемость обучающихся (кроме детей, поступающих в 1 класс).

Приём обучающихся в Образовательную организацию оформляется Договором на образовательные услуги, заключённым в письменной форме. Договор подписывается Директором и обучающимся, достигшим совершеннолетия, или их родителями (лицами, их заменяющими).

Прием в Образовательную организацию осуществляется только при условии ясно выраженного свободного волеизъявления ребенка, свидетельствующего о его желании привлекаться к участию в православных богослужениях, других православных религиозных обрядах, в деятельности православных религиозных объединений, в обучении православной религии.

В первый класс принимаются дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня, которым исполнилось шесть лет и шесть месяцев до 1 сентября текущего года (года, в который происходит прием в Образовательную организацию) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Образовательной организации вправе разрешить приём детей в Образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При наличии свободных мест и успешном прохождении собеседования или тестирования в Образовательной организации могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, а также получавшие образование в форме семейного образования или самообразования.

3.22. На ступень среднего общего образования прием граждан ведется по их личному заявлению и предоставлению документа за курс основного общего образования и письменному согласию их родителей (законных представителей) на обучение в Образовательную организацию.

Родители (законные представители) детей должны представить Директору, помимо заявления о приеме, следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (с указанием места жительства), если ребенок, поступающий в Образовательную организацию, достиг возраста 14 лет – также и его паспорт.

3.23. Директор Образовательной организации обязан:

- ознакомить детей и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией и другими внутренними (локальными) актами, регулирующими организацию обучения и воспитательного процесса в Образовательной организации;
- заключить с родителями (законными представителями) договор об обучении в Образовательной организации, определяющий условия предоставления образовательных услуг, в том числе платных.

Родители (законные представители) при приеме их детей на обучение в Образовательной организации дают расписку в том, что они ознакомились с Уставом Образовательной организации и другими локальными актами, предназначенными для ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.24. Прием детей в Образовательную организацию оформляется приказом Директора.

3.25. Взаимные обязательства сторон считаются вступившими в силу с момента подписания Директором приказа о зачислении ребенка в Образовательную организацию и подписания сторонами договора об обучении.

3.26. **Порядок отчисления обучающихся** из Образовательной организации может быть по следующим основаниям:

- по взаимному согласию родителей (законных представителей), обучающихся и администрации Образовательной организации после окончания соответствующей ступени образования или в связи с получением образования (завершением обучения);
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающихся в другом учебном заведении или другой форме обучения;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава, традициями Русской Православной Церкви и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет;
- состояние здоровья обучающегося, препятствующее дальнейшему обучению в Образовательной организации;
- иные основания, предусмотренные законом, Уставом или договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающихся.

3.27. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Образовательной организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействий) обучающегося.

Основания расторжения в одностороннем порядке Образовательной организацией договора об оказании платных образовательных услуг указывается в договоре.

4. Структура образования и основы деятельности Образовательной организации

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный и воспитательный процесс в соответствии с уровнями образовательных программ четырех ступеней общего образования:

- 1 ступень – дошкольное образование;
- 2 ступень – начальное общее образование;
- 3 ступень – основное общее образование;
- 4 ступень – среднее общее образование.

4.2. Образовательная организация обеспечивает повышенный уровень преподавания предметов гуманитарного цикла и предоставляет следующие виды программ:

- православное образование (основы духовной культуры);
- национальное русское образование (изучение русского языка и словесности, культуры, истории и географии);
- базовое естественнонаучное и техническое образование;
- программы эстетического и трудового образования;
- программы спортивно-физкультурного цикла.

Повышенный уровень образовательных программ подтверждается аккредитационной экспертизой и фиксируется в свидетельстве о государственной аккредитации.

4.3. Воспитательная работа в Образовательной организации связана с годовым Православным календарем и жизнью Православной Церкви.

5. Имущество Образовательной организации

5.1. Учредитель закрепляет за Образовательной организацией на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности. Земельный участок предоставляется Учредителем Образовательной организации на праве безвозмездного пользования.

5.2. Образовательная организация владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, заданием Учредителя и договором между ним и Образовательной организацией.

5.3. Образовательная организация несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за использованием имущества осуществляется Учредителем или иными уполномоченными им лицами.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение Учредителем имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем, допускается только по истечении срока договора между ними, если иное не предусмотрено этим договором или законом.

5.5. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией Учредителем, или имущества приобретенного Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законом.

5.6. Имущество Образовательной организации формируется за счет следующих источников:

- 5.2.1. поступления от платы за обучение;
- 5.2.2. доходы от хозяйственной деятельности Образовательной организации;

5.2.3. добровольные взносы от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, отдельных граждан;

5.2.4. попечительские вклады;

5.2.5. единовременные и систематические взносы, ассигнования и субсидии Учредителя;

5.2.6. кредиты банков;

5.2.7. другие поступления, не запрещенные законом.

5.3. Образовательной организации принадлежит право распоряжения денежными средствами и имуществом, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования, или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности Образовательной организации и приобретенным на эти доходы имуществом. Образовательная организация самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом и учитывает его на отдельном балансе.

5.4. Имущество, приобретенное Образовательной организацией за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности или переданное ей во владение, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Образовательной организации.

5.5. Образовательная организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества.

5.6. Образовательная организация вправе сдавать и брать имущество в аренду.

5.7. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Образовательная организация осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6. Структура финансово-хозяйственной деятельности

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, стоящих перед Образовательной организацией, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

Прибыль, получаемая Образовательной организацией, остается в ее распоряжении и может расходоваться исключительно на нужды образовательного процесса Образовательной организации.

6.3. Из прибыли, получаемой Образовательной организацией, образуются следующие фонды:

- единый фонд развития материально-технической базы и социального развития;
- фонд оплаты труда;
- фонд науки;
- фонд материального поощрения;
- резервный фонд.

6.4. Образовательная организация является экономически самостоятельной организацией, т.е. самостоятельно осуществляет составление программы социально-экономического развития коллектива, самостоятельно разрабатывает и утверждает штатное расписание;

определяет формы, системы оплаты труда, вводит доплаты и осуществляет премирование, самостоятельно распределяет прибыль Образовательной организации, устанавливает размер платы за обучение, на дополнительные услуги, осуществляет хозяйственную деятельность.

7. Порядок управления Образовательной организацией

7.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Учредитель – Религиозная организация «Ростовская-на-Дону Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)» в лице Епархиального архиерея.

7.2. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение и изменение, дополнение Устава Образовательной организации;
- назначение Директора Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Духовного попечителя Образовательной организации и досрочное прекращение его полномочий;
- определяет приоритетные направления деятельности Организации, принципы формирования и использования ее имущества;
- осуществление контроля за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Образовательной организации;
- утверждение финансового плана Образовательной организации и внесение в него изменений;
- принимает решение о создании Образовательной организацией филиалов, представительств, структурных подразделений;
- принимает решение об участии в других организациях;
- принимает решение вопроса о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждения ликвидационного баланса.

7.3. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательной организации является **Совет Образовательной организации**, состоящий из Духовного попечителя, Директора, представителей Педагогического совета, обучающихся, родителей (по равной квоте от каждой группы). Председателем Совета является Духовный попечитель.

Совет Образовательной организации формируется Образовательной организацией сроком на пять лет.

7.4. К компетенции Совета Образовательной организации относится решение следующих вопросов:

- принимает Устав Образовательной организации с изменениями (дополнениями), который утверждается Учредителем;
- разработка правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации;
- утверждение положения об исследовательском центре Образовательной организации;
- утверждение размера платы за учебу в Образовательной организации и условий предоставления льгот;

- предложение для утверждения Учредителем состава членов Совета Образовательной организации;
- разрешение споров участников учебно-воспитательного процесса;
- принимает решение об исключении учащихся из Образовательной организации;
- утверждение штатного расписания;
- утверждение образовательных программ Образовательной организации;
- внесение предложения по назначению на должность или снятию с должности Директора;
- иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом и законодательством к компетенции иных органов управления Образовательной организации.

7.5. Заседания Совета Образовательной организации созываются его председателем (не реже одного раза в три месяца), по просьбе духовника или по письменному прошению любых двух членов Совета Образовательной организации. Уведомление о заседании Совета Образовательной организации должно быть направлено члену Совета Образовательной организации не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. Заседание Совета ведет председатель. В случае его отсутствия Совет выбирает председательствующего из числа своих членов.

На заседании Совета каждый член Совета Образовательной организации имеет один голос.

Совет Образовательной организации правомочен принимать решение, если на заседании присутствует не менее 60% от числа членов Совета (их представителей). За исключением вопросов, требующих единогласия, решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% от числа членов Совета. Единогласие необходимо по следующим вопросам:

- предложение на рассмотрение и утверждение Учредителем вопросов о внесении изменений в Устав Образовательной организации.

7.6. **Духовный попечитель** Образовательной организации назначается указом Епархиального архиерея из числа священников Религиозной организации «Ростовская-на-Дону Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)»

Духовный попечитель осуществляет духовное попечение в Образовательной организации, которое заключается в поддержании духовного климата в Образовательной организации, в разрешении возникающих в коллективе Образовательной организации вопросов религиозно-нравственного характера.

7.7. Духовный попечитель Образовательной организации контролирует соответствие содержания вероучительных дисциплин учению Православной Церкви, освоение учащимися программы религиозного православного образования и направленность воспитательной работы в Учреждении на формирование личности православного христианина.

7.8. В должностные обязанности Духовного попечителя входит:

- следить за соответствием духовной жизни и воспитания канонам Православной Церкви;
- содействие духовно-нравственному просвещению и росту сотрудников и педагогов Образовательной организации, учащихся и их родителей;
- развитие и поддержание духовных традиций и укладности Образовательной организации;
- проведение богослужений в стенах Образовательной организации;

- ведение цикла законоучительных и богословских дисциплин, и в случае необходимости привлечение для этого других священников;
- духовное просвещение и наставление педагогического коллектива, администрации, обслуживающего персонала, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение обязательного собеседования для кандидатов на должность преподавателя вероучительных дисциплин при приеме на работу, при приеме учащихся;
- согласование рабочих программ религиозного компонента образования Образовательной организации и программы духовно-нравственного развития.

7.9. Духовный попечитель Образовательной организации имеет право:

- осуществлять высшее наблюдение за направлением преподавания, воспитанием учащихся и за исполнением настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
- посещать Образовательную организацию в любое время, входить во все подробности управления и удостоверяться в его благоустройстве;
- присутствовать на уроках и экзаменах, быть сопредседателем на экзаменах по вероучительным дисциплинам;
- давать советы и рекомендации Директору Образовательной организации и иным органам управления в Образовательной организации (Совету Образовательной организации, Педагогическому совету Образовательной организации и пр.) о мерах к устранению недостатков или к улучшению той или иной части управления или преподавания в Образовательной организации.

7.10. Духовный попечитель входит в Совет Образовательной организации, Педагогический совет Образовательной организации и имеет решающий голос при разрешении вопросов духовно-нравственной направленности.

7.11. **Единоличным исполнительным органом Образовательной организации,** осуществляющим непосредственное руководство Образовательной организацией, является Директор, который назначается Учредителем на срок до пяти лет. Отношения между Образовательной организацией и Директором оформляются трудовым договором.

Директор без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет интересы Образовательной организации во всех отношениях с государственными и муниципальными органами, с юридическими и физическими лицами.

7.12. Директор Образовательной организации имеет право:

- открывать в банках расчетные и другие счета, распоряжаться имуществом и средствами Образовательной организации в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключать от имени Образовательной организации договоры, которые не наносят ущерб образовательному процессу и здоровью детей;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Образовательной организации, налагать взыскания, применять поощрения;
- составлять штатное расписание, учитывая результаты аттестации, утверждать должностные инструкции, распределять обязанности между работниками Образовательной организации.

7.13. Директор Образовательной организации самостоятельно решает следующие вопросы:

- материально-техническое обеспечение в отношении образовательного процесса в пределах собственных финансовых средств Образовательной организации;
- подбор, прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, технического персонала, повышение уровня их квалификации;
- привлечение дополнительных источников средств (источников финансирования);
- осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Уставом Образовательной организации;
- создание необходимых условий для работы трапезной и других подразделений, обслуживающих обучающихся;
- утверждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Образовательной организации.

Директор Образовательной организации несет ответственность за качество обучения и воспитания учащихся. Директор подотчетен Учредителю.

7.14. Управление в Образовательной организации строится на принципах единоначалия и коллегиальности:

7.14.1. Общее собрание работников Организации;

7.14.2. Педагогический совет Организации;

7.14.3. Совет обучающихся.

7.15. В состав Общего собрания работников Организации входят все работники Организации. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Организации; Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится по мере необходимости. Решение принимается простым большинством.

7.16. Общее собрание трудового коллектива вправе:

- инициировать внесения изменений в Устав, обсуждать и вносить предложения, касающиеся изменений в Устав;
- принимать решения и локальные акты Организации, не относящиеся к компетенции органов управления Организацией;
- участвует в обсуждении всех вопросов, затрагивающих права и интересы работников Организации.

7.17. В Образовательной организации создается **Педагогический совет**, который формируется из педагогов Образовательной организации на основании приказа Директора сроком на 1 учебный год. В Педагогический совет входит Духовный попечитель.

Педагогический совет определяет стратегию образовательного процесса Образовательной организации, осуществляет выбор учебных планов, программ обучения и воспитания, рассматривает и утверждает методические направления работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм учебно-методического процесса; проводит опытно-экспериментальную работу; рассматривает вопросы повышения квалификации, аттестации и переподготовки кадров. Педагогический совет создается педагогическим коллективом Образовательной организации и отчитывается за свою деятельность перед Советом Образовательной организации. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии

с планом работы Организации, но не реже четырёх раз в течение учебного года. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогов и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора образовательной организации.

7.18. Педагогический совет также решает следующие вопросы:

- обсуждает методы преподавания;
- рассматривает вопросы, связанные с успеваемостью и поведением учащихся;
- определяет порядок проведения итоговой аттестации учащихся выпускных классов;
- решает вопрос об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- решает вопрос об оставлении на второй год;
- решает вопрос о переводе в следующий класс обучающихся, полностью усвоивших учебную программу;
- решает иные вопросы, не входящие в исключительную компетенцию Совета Образовательной организации, Директора и Учредителя.

Члены Педагогического совета могут образовывать научно-исследовательские коллективы для реализации своих научных планов. В деятельности научно-исследовательских коллективов могут принимать участие обучающиеся Образовательной организации.

7.19. **Совет обучающихся** образовательной организации (далее - Совет обучающихся) является коллегиальным органом управления образовательной организации и формируется по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Совет обучающихся действует на основании Положения о совете обучающихся образовательной организации, принимаемого на конференции обучающихся образовательной организации.

Наличие двух и более Советов обучающихся в образовательной организации не допускается.

7.20. **Совет обучающихся имеет право:**

- Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся образовательной организации;
- Готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;
- Выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- Выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;
- Участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;
- Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни

образовательной организации;

➤ Запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления образовательной организации необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

➤ Пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

➤ Информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

➤ Рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся образовательной организации.

8. Порядок комплектования персонала и условия оплаты труда

8.1. Для работников Образовательной организации работодателем является Образовательная организация. Отношения работников и Образовательной организации, в том числе условия оплаты труда, основания для увольнения педагогических работников по инициативе Образовательной организации регулируются действующим законодательством РФ и трудовыми договорами.

8.2. Заработная плата каждого работника определяется на основании ставок, предусмотренных штатным расписанием. Размеры премий, надбавок и доплат, выплачиваемых за счет средств Образовательной организации, не ограничиваются и определяются Советом Образовательной организации. Учредитель и спонсоры имеют право производить доплаты к окладам и премировать работников Образовательной организации из собственных средств.

9. Права Образовательной организации

9.1. В своей уставной деятельности Образовательная организация наделяется самостоятельными правами:

9.1.1. заключать от своего имени прямые и многосторонние договоры с предприятиями и организациями всех форм собственности, частными лицами и зарубежными партнерами, совершать разного рода сделки и иные юридические акты;

9.1.2. учреждать свои филиалы, отделения, а равно участвовать во всякого рода организациях, ассоциациях, объединениях, деятельность которых соответствует задачам Образовательной организации;

9.1.3. приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности;

9.1.4. строить, приобретать, отчуждать, брать в аренду в установленном порядке всякого рода движимое и недвижимое имущество;

9.1.5. быть истцом и ответчиком в суде, арбитраже и третейском суде; заключать соглашения, взыскивать штрафы;

9.1.6. открывать в установленном порядке в банках расчетные и другие счета, как в рублях, так и в иностранной валюте и совершать по ним соответствующие операции;

9.1.7. пользоваться в установленном порядке банковским кредитом, брать и давать ссуды;

9.1.8. командировать в установленном порядке преподавателей и сотрудников, а также воспитанников Образовательной организации за рубеж на учебу, стажировку и т. д., а также принимать специалистов и делегации;

9.1.9. разрабатывать учебные планы и программы с учетом принятых стандартов в образовании;

9.1.10. принимать заказы на выполнение платных образовательных услуг и получать за это оплату в установленном порядке;

9.1.11. кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими школами, лицеями, иными образовательными Образовательной организации ми, коммерческими структурами, государственными и общественными организациями;

9.1.12. иметь другие права, предусмотренные для образовательных организаций законодательством РФ.

10. Права и обязанности участников образовательного процесса

10.1. Права и обязанности учащихся охраняются Конвенцией ООН “О правах ребенка” (1989г.), действующим законодательством РФ, а также договором между Образовательной организацией и родителями.

10.2. Каждый обучающийся имеет право на:

10.2.1. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

10.2.2. уважение личного достоинства, обращение в случае необходимости к учителям и другим работникам Образовательной организации, получение от них помощи и поддержки;

10.2.3. развитие своих творческих способностей и интересов, получение квалифицированной помощи и коррекции имеющихся недостатков в обучении и развитии, материальную помощь Образовательной организации, необходимую для жизни и учебы;

10.2.4. отдых, в том числе организованный, в выходные и каникулярные дни; освобождение от занятий в установленном порядке;

10.2.5. переход в другую школу, параллельный или другой класс в любое время и при наличии в них свободных мест;

10.2.6. качественное обучение по учебным программам, использование оборудования Образовательной организации, учебников и учебных пособий;

10.2.7. создание самостоятельных объединений по интересам, способствующих формированию культуры, развитие потребностей в научно-техническом и художественном творчестве;

10.2.8. участие в обсуждении и принятии решений по вопросам совершенствования образовательного процесса, технического и художественного творчества;

10.2.9. наиболее одаренным и успевающим учащимся могут назначаться, по решению Совета Образовательной организации, поощрительные премии;

10.2.10. ликвидацию пробелов в знаниях в платных репетиторских группах, создающихся при Образовательной организации для детей, не в полной мере справившихся с программой при наличии у Образовательной организации соответствующей лицензии.

10.3. Обучающийся обязан:

10.3.1. соблюдать правила общежития: выполнять Устав Образовательной организации, требования работников Образовательной организации и дежурных учащихся, не противоречащие Уставу Образовательной организации;

10.3.2. соблюдать установленные в Образовательной организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, относящиеся в обучающимся локальные нормативные акты Образовательной организации;

10.3.3. прилежно учиться, стремиться к самостоятельному выполнению заданий учителя в классе и дома, беречь школьное здание, оборудование и имущество;

10.3.4. бережно относиться к результатам труда других людей и к чужим вещам, экономно использовать электроэнергию и воду;

10.3.5. придерживаться правил культуры поведения;

10.3.6. уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

10.3.7. быть причастным к церковной жизни, посещая храмовые богослужения и участвуя в церковных таинствах исповеди и Святого Причащения;

10.3.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, а также предусмотренные или вытекающие из иных положений настоящего Устава.

10.4. На территории Образовательной организации обучающемуся запрещается:

- иметь при себе или использовать оружие, спиртные напитки, табак, яды и наркотики;
- применять физическую силу и прибегать к запугиванию в конфликтных ситуациях;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия; использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам.

Несоблюдение обучающимся указанных запретов рассматривается как грубое нарушение настоящего Устава и может повлечь отчисление из Образовательной организации на основании решения Совета Образовательной организации.

10.5. Родители (законные представители) имеют право:

10.5.1. вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Образовательной организации;

10.5.2. ходатайствовать о предоставлении обучающемуся благоприятных условий для всестороннего развития, его воспитания и обучения, определенных родительским договором;

10.5.3. заслушивать отчеты директора Образовательной организации и педагогов о работе;

10.5.4. обращаться к классному руководителю, к Директору, к заместителю директора, в Совет Образовательной организации для разрешения спорных вопросов и ситуаций.

10.6. Родители (законные представители) обязаны:

10.6.1. своевременно вносить плату за обучение, оказание дополнительных услуг, предусмотренных договором об образовании;

10.6.2. своевременно ставить в известность Образовательную организацию о болезни обучающегося или возможности его отсутствия.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) конкретизируются в договоре об образовании.

10.7. Учитель имеет право на:

10.7.1. уважение достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь, на предоставление предусмотренных Законом льгот на социальное и медицинское страхование;

10.7.2. участие в выработке и принятии школьных законов, Устава, положений; в управлении Образовательной организацией;

10.7.3. проведение эксперимента по обновлению содержания образования и воспитания учащихся;

10.7.4. внеочередную аттестацию, использование любых имеющихся путей повышения квалификации;

10.7.6. методический день, если позволяет недельная нагрузка и конкретные условия Образовательной организации.

10.8. Учитель обязан:

10.8.1. соблюдать Устав, должностную инструкцию, выполнять правила внутреннего распорядка дня;

10.8.2. сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам обучения и воспитания;

10.8.3. содействовать удовлетворению спроса родителей на образовательные и воспитательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;

10.8.4. оказывать поддержку обучающимся в разрешении спорных ситуаций;

10.8.5. использовать разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения обучающихся, изучать их интеллектуальные и творческие возможности и создавать условия для развития;

10.8.6. планировать учебный материал, обеспечивать выполнение учебных программ, достижение всеми обучающимися базового уровня требований, прививать прочные и глубокие знания;

10.8.7. средствами предмета формировать навыки самостоятельного приобретения знаний, самоконтроля, самоорганизации.

Иные права и обязанности учителей определяются их должностными инструкциями и условиями трудового договора.

11. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Образовательной организации

11.1. Образовательная организация имеет следующие локальные нормативные акты, которые не могут противоречить действующему законодательству РФ и настоящему Уставу:

- Правила внутреннего распорядка для работников Образовательной организации;
- Положение о приеме в Образовательную организацию;
- Должностные инструкции;
- Штатное расписание;
- Положение об оплате труда работников Образовательной организации;
- Положение о платных дополнительных услугах;
- Положение об охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- Положение об оплате образовательных услуг;
- Договоры с родителями (законными представителями) учащихся;
- Документы бухгалтерской отчетности
- Положение о промежуточной аттестации учащихся;
- Приказы и распоряжения Директора;
- Учебный план, учебный график, расписание занятий;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- иные документы, если издание их представится необходимым и оно предусмотрено законодательством РФ.

Локальные правовые акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу.

12. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Предложения об изменении и/или дополнении Устава Образовательной организации вносятся Советом Образовательной организации Учредителю для утверждения. Изменения Устава Образовательной организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

12.2. Образовательная организация может быть реорганизована в иную образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения образовательного процесса, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.3. Ликвидация Образовательной организации осуществляется по решению органа, предусмотренного Уставом Религиозной организации «Ростовская на-Дону Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)», или по решению суда, по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

12.4. Для решения всех вопросов, связанных с ликвидацией Образовательной организации Учредитель создает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению Образовательной организацией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия оценивает активы, выявляет кредиторов и дебиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс и представляет его Совету Образовательной организации. Оставшееся после ликвидации имущество используется на нужды уставной деятельности. Имущество передается собственнику, если оно находилось на праве оперативного управления.

12.5. При ликвидации или реорганизации Образовательной организации (осуществляемых как правило по окончании учебного года) Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).